

Akademia Młodego Ekonomisty



Zarządzanie projektami

Dr Beata Gontar

Wydział Zarządzania Uniwersytet Łódzki

11 październik 2016 r.



Uniwersytet
ŁÓDZKI





Projekt

- Zbiór działań podejmowanych dla zrealizowania określonego celu i osiągnięcia wymiernego rezultatu.
- Tymczasowe przedsięwzięcie, mające na celu stworzenie unikalnego produktu lub usługi, gdzie tymczasowość oznacza, że projekt ma określony punkt rozpoczęcia i zakończenia, a unikalność – produkt w wyraźny sposób jest inny niż wszystkie podobne produkty lub usługi.



Projekt

Aby dane przedsięwzięcie mogło być nazwane projektem, musi spełniać pewne warunki:

Jednokrotność

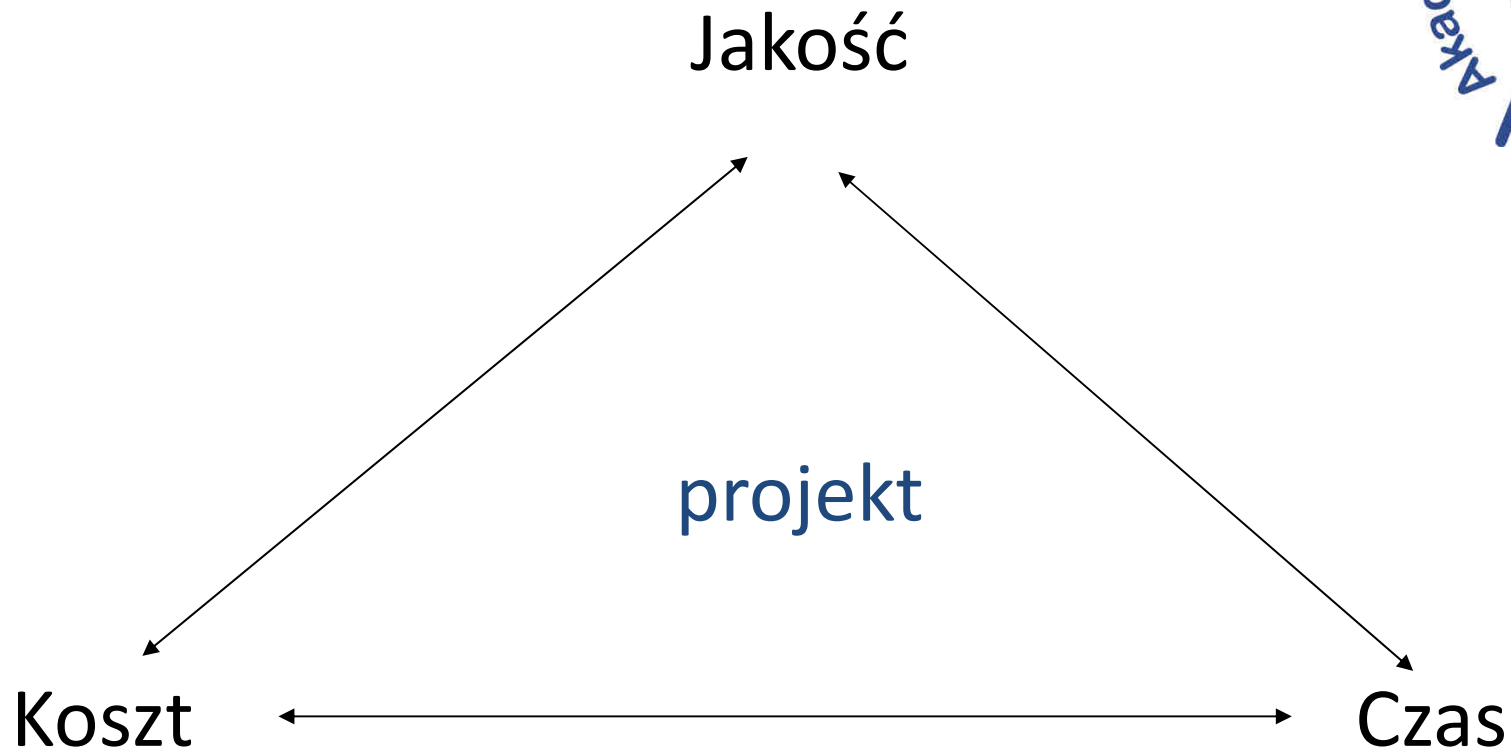
Celowość

Odrębność

Ograniczoność

Odrębność strukturalna

Determinanty projektu



Zdefiniowanie kosztu, czasu i jakości jako podstawowych parametrów projektu jest ważne z punktu widzenia planowania i sterowania przebiegiem projektu.



Etapy zarządzania projektem

Uruchomienie projektu

- Zdefiniowanie celu projektu, czasu realizacji, zakresu kompetencji, dostępność zasobów, analiza ryzyka projektu, jednoznaczne i dokładne zdefiniowanie wymagań i oczekiwań – kiedy można przyjąć projekt i uznać że zakończył się sukcesem.
- Tworzenie zespołu projektowego



Planowanie

- Identyfikacja zadań
- Porządkowanie zadań
- Określanie wpływu projektu na otoczenie
- Oszacowanie zasobów, przydział do zadań
- Określenie kompetencji członków zespołu (zakres odpowiedzialności)
- Tworzenie procedur kontroli
- Formułowanie ogólnych zasad wymiany informacji



Realizacja projektu

- Wykonanie wcześniej ustalonego planu – koordynacja i synchronizacja zadań w czasie.
- Zadania kierownika projektu: likwidacja odchyłeń między planem a rzeczywistością, tworzeniu raportów, kontrola przepływu informacji, bilansowaniu środków, sterowanie alokacją zasobów, kontrola.



Zamknięcie projektu

- Zakończenie prac, podsumowanie wyników, wyciągnięcie wniosków.
- Ważne z punktu widzenia uczenia się organizacji. Z wyciągniętych wniosków będzie można korzystać w kolejnych projektach.
- Formalnym dokumentem zakończenia jest raport końcowy i informacja dla wszystkich członków zespołu o zakończeniu projektu.



Czas na projekt...